



VÝPŮJČNÍ ŘÁD MOBILIÁŘE MAS ŘÍČANSKO

Článek I. Půjčitel a předmět půjčky

1.1. Tento výpůjční řád řeší podmínky půjčování mobiliáře pořízeného v rámci realizace projektu „Za poklady venkova“, který je spolufinancován prostřednictvím Programu rozvoje venkova ČR, Leader, realizace projektů spolupráce – opatření IV.2.1.

1.2. Vlastníkem a půjčitelem mobiliáře je:
Říčansko o.p.s.
Roklanská 805, 251 01 Říčany
IČ: 27599892

1.3. Mobiliář určený k půjčování tvoří:
1 kus – párty stan o rozměrech 6 x 12 m
6 kusů – prezentační dřevěné stánky

1.4. Mobiliář je uskladněn na adrese na adrese Nádražní 24, Mnichovice.

Článek II. Obecné podmínky půjčky

2.1. Zapůjčení mobiliáře je možné pouze pro nekomerční účely na akce pořádané NNO a obcemi v regionu MAS Říčansko.

2.2. V rámci spolupráce při realizaci projektu „Za poklady venkova“ je možné půjčit mobiliář partnerské MAS. Partnerská MAS zajistí jeho půjčení třetí osobě na území své MAS dle svých výpůjčních podmínek.

2.3. Předmětem půjčky může být kompletní sestava mobiliáře nebo jednotlivé kusy mobiliáře.

2.4. Vlastní vypůjčení mobiliáře se realizuje na základě podepsané Smlouvy o výpůjčce. Podpisu smlouvy může předcházet rezervace mobiliáře.

2.5. O výpůjčce mobiliáře bude sepsán předávací protokol s popisem předmětu zapůjčení, termínem a místem jeho vydání a vrácení. O vrácení mobiliáře bude sepsán druhý předávací protokol s popisem stavu vraceného mobiliáře. Ze strany půjčitele vyplňuje a podepisuje předávací protokoly pověřená osoba půjčitele.

2.6. Při zapůjčení mobiliáře je třeba, aby osoba pověřená vypůjčitelem předložila průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas, řidičský průkaz) osobě pověřené k vydání mobiliáře.

2.7. Půjčitel si vyhrazuje právo bez udání důvodu smlouvu o vypůjčení mobiliáře neuzavřít, a to zejména pokud se jedná o nedůvěryhodnou osobu.





2.8. Půjčitel nezodpovídá za škody způsobené vypůjčením mobiliáře a nenesé žádnou odpovědnost za škody na zdraví a majetku vypůjčitele, nebo třetích osob, způsobené v souvislosti s užíváním mobiliáře.

2.9. Půjčování nebo pronajímání vypůjčeného mobiliáře třetí osobě je přísně zakázáno.

Článek III. Technické podmínky výpůjčky

3.1. Montáž i demontáž party stanu a montáž a demontáž kompletní sady dřevěných stánků provádí osoby určené půjčitelem, za předem stanovených podmínek.

3.2. Montáž i demontáž dřevěného stánku půjčeného samostatně provádí vypůjčitel dle návodu.

3.3. Dopravu předmětu výpůjčky zajišťuje vypůjčitel, pokud se nedohodnou jinak.

Článek IV. Povinnosti vypůjčitele

4.1. Vypůjčitel je povinen mobiliář používat v souladu jeho s technickými parametry a v souladu s určením k použití. Na internetových stránkách půjčitele, <http://mas.ricansko.eu/>, je ke stažení návod k montáži, podle kterého je vypůjčitel povinen postupovat při stavbě mobiliáře.

4.2. Vypůjčenou věc se vypůjčitel zavazuje užívat dle dobrých mravů a chránit ji před poškozením či ztrátou. Vypůjčitel přebírá plnou odpovědnost za zapůjčený mobiliář. Za poškození věci způsobené jejím neodborným užíváním odpovídá vypůjčitel ve smyslu všeobecných ustanovení Občanského zákoníku o odpovědnosti za škody.

4.3. Případné vzniklé poškození, zničení nebo ztrátu mobiliáře je vypůjčitel povinen ihned po tomto zjištění oznámit půjčiteli telefonicky a písemnou formou (elektronicky) s popisem vzniklé závady a fotodokumentací poškození. Vzniklé závady či ztráty budou současně popsány v druhé části předávacího protokolu.

4.4. Jakékoli změny předmětu výpůjčky mimo běžné údržby a drobných oprav je vypůjčitel oprávněn provádět pouze s písemným souhlasem pronajímatele.

4.5. Vypůjčitel je povinen odevzdat předmět výpůjčky v dohodnutém termínu, na předem sjednaném místě, jež bude uvedeno v předávacím protokolu, ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. Stav věci bude popsán v předávacím protokolu.

4.6. Zpětné převzetí nepoškozeného mobiliáře v souladu se Smlouvou o výpůjčce potvrdí pracovník pověřený půjčitelem, v místě uskladnění, nebude-li dohodnuto jinak.

4.7. Technický stav půjčovaného mobiliáře je kontrolován odborným dozorem půjčitele při montáži i demontáži mobiliáře. Případné závady, jež nebrání řádnému a bezpečnému užívání, budou uvedeny v předávacím protokolu.





4.8. Předmět výpůjčky musí být vrácen půjčiteli důkladně vyčištěný, vysušený a v provozuschopném stavu. Náklady s vyčištěním a úpravou věci nese vypůjčitel.

Článek V. Sankce

5.1. V případě poškození, zničení, odcizení či ztráty předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli opravu nebo uhradit částku, která se bude rovnat ceně nového předmětu výpůjčky dle platného ceníku.

5.2. Pokud vypůjčitel poruší některou povinnost vyplývající z této smlouvy, je půjčitel oprávněn požadovaný mobiliář žadateli nezapůjčit, případně požadovat jeho okamžité vrácení.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

6.1. Tento výpůjční řád schválila dne

